



地域の明日を医療で支える

地方独立行政法人 長野県立病院機構

令和6年度事務総合職 (経営マネジメント職) 職員採用試験募集要項 【夏季募集】

事務総合職 … 経営マネジメントスタッフとして、病院運営に関する事務業務全般に従事します。

【申込書類受付期間】

令和6年8月9日(金)まで(必着)

採用試験への申込には、当機構の単独企業セミナーへの参加が必須となります。単独企業セミナーの予約はリクナビ 2025 またはマイナビ 2025 から行ってください。

【筆記試験】

指定する期間内にSPIを受検してください。

筆記試験の御案内は、申込書受領後に御連絡します。

【問い合わせ先(応募先)】

地方独立行政法人長野県立病院機構 本部事務局人事課 採用担当

〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁 4階

TEL 026-235-7156 (直通)

受付時間：9時00分から17時00分まで(土日祝日は除く)

E-mail saiyou@pref-nagano-hosp.jp

URL <https://www.pref-nagano-hosp.jp/honbu/>

※詳しくは当機構ホームページを御覧ください。



1 採用職種、予定人員及び受験資格等

(1) 職種、予定人員及び勤務予定病院等

職 種	採用予定人員	勤務予定病院等	採用予定日
事務総合職 (経営マネジメント職)	若干名	信州医療センター こころの医療センター駒ヶ根 阿南病院・阿南介護老人保健施設 木曽病院・木曽介護老人保健施設 こども病院 本部事務局	令和7年4月1日

(2) 受験資格

昭和40年4月2日以降に生まれ、大学卒業程度の学力を有する方
※定年年齢が60歳のため。 ※大学卒業を要件とするものではありません。
※令和7年3月卒業見込みの高卒者は募集しません。

2 申込方法・実施概要等

(1) 申込み方法は次のとおりです。

- ア 長野県立病院機構の単独企業セミナーに参加してください。単独企業セミナーは求人情報サイト（リクナビ2025またはマイナビ2025）より予約が可能です。
なお、年齢制限等により求人情報サイトが利用できない場合は、メールにて[saiyou@pref-nagano-hosp.jp]へお問い合わせください。
- イ 単独企業セミナーに参加された方には、単独企業セミナー内で採用試験エントリーフォームをお知らせしますので、求人情報サイト（リクナビ2025またはマイナビ2025）よりエントリーしてください。エントリーに使用した求人情報サイトのメッセージ機能にて、申込書類の様式についてお知らせいたします。
- ウ こちらで指定する期日までに申込書類を郵送または持参により提出してください。

(2) 申込書類は次のとおりです。

- ア 申込書（必要事項を記入してください。なお、PC又はスマートフォンのメールアドレスを必ず記載してください。）
- イ 面接カード（必要事項を記入してください。）
※申込書記載の「資格・免許」、「学歴」、「職歴」等について、記入欄に書ききれない場合、任意の様式に記載し、添付してください。
- ウ 職務経歴書（既卒の方、様式任意）

(3) 採用試験実施概要

区 分	内 容	受験地等（予定）
単独企業セミナー	単独企業セミナー	リクナビ2025またはマイナビ2025より予約してください。
第一次試験	筆記試験及び書類選考	8月18日（日）までに WEB上でSPIを受検
第二次試験	面接試験（個別面接）	9月3日（火） 長野市内
第三次試験	面接試験（幹部面接）	9月中旬～下旬 本部事務局（長野市）

(4) 試験内容について

- ア 筆記試験及び書類選考について
申込書類の提出があった方へSPIの受検案内を送信します。
案内に従い、期限内に受検及び提出をしてください。
- イ 面接試験（第二・三次試験）について
詳細については、採用試験の過程で順次、対象者にお知らせします。
会場はいずれも長野市内を予定しています。

3 給与・勤務条件等

(1) 給与

- ア 初任給
当機構の給与規定により支給されます。
- イ 諸手当
通勤手当、期末・勤勉手当（6月・12月に支給）、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等
- ウ 昇給
年1回（勤務状況を考慮して行います。）

(2) 待遇

- ア 勤務体制：日勤（勤務する病院によって、始業・終業時間が異なる場合があります。）
- イ 勤務時間：7時間45分/日（8時30分～17時15分：休憩1時間）
38時間45分/週
- ウ 休日：土日（毎週）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- エ 休暇：年次休暇（有給休暇、夏季休暇）、療養休暇、介護休暇、結婚休暇、忌引休暇等
- オ 休業：育児休業、育児部分休業、自己啓発等休業、修学部分休業、配偶者同行休業等

(3) 福利厚生

- ア 加入保険：「地方職員共済組合（健康保険、厚生年金保険）」、「雇用保険」加入
- イ 互助会：「長野県職員互助会」加入
- ウ その他：宿舎（単身、世帯用）、赴任旅費、院内保育所（信州医療センター、木曽病院、こども病院）、財形貯蓄、公務員災害補償（労災保険） など

(4) 異動、昇任

- ア 一定期間勤務した後は、適材適所、人材育成の観点から異動（配置転換、転勤）を行います。
- イ 昇任は、職員としての経験や勤務状況を考慮して行います。

◆初任給モデルケース

4年制の大学を卒業したケースで試算しています

職種	新卒	経験1年	経験5年
事務総合職	約 210,315 円	約 216,112 円	約 234,215 円

※一律地域手当を含んでいます。（新卒の場合 基本給：206,800円、一律地域手当：3,515円）

※この他、通勤手当、住居手当、単身赴任手当、超過勤務手当などの手当を実態に応じて支給します。

※この選考試験の実施に際して収集する個人情報は、この選考試験のために必要な範囲でのみ利用します。